



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **GOOGLE WORKSPACE**, attivata a partire dall'anno scolastico 2021/22, dall'Istituto Tecnico Commerciale Erasmo da Rotterdam come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale ATA). La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. **Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.** Gli studenti maggiorenni utilizzeranno il medesimo modulo per la dichiarazione.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto	ITCS ERASMO DA ROTTERDAM – Via Varalli, 24 - Bollate
Amministratore di Sistema	Il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
Servizio	GOOGLE WORKSPACE , messo a disposizione della scuola
Fornitore	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
Utente	Colui che utilizza un account del servizio
Account	Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di **GOOGLE WORKSPACE** del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di **GOOGLE WORKSPACE** (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini. L'account potrà essere utilizzato per accedere alla piattaforma MOODLE della nostra Scuola.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. **I Docenti** tramite le credenziali fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

2. **Gli studenti** della Scuola, previa compilazione e consegna del modulo di consenso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso il nostro Istituto. L'Amministratore, nel caso specifico degli studenti,

ha limitato la fruibilità del servizio al dominio ***erasmoinrete.it*** ; pertanto essi potranno comunicare via mail o via meet e condividere materiali, *solo con i membri interni all'Organizzazione.*

3. ***Gli utenti*** che lavorano all'interno dell'I.T.C.S. "Erasmus da Rotterdam" possono avere un account con il dominio dell'istituto.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi alla pagina principale "Google.it", inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio *erasmoinrete.it* di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
8. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriali o che costituisca concorrenza sleale.
11. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso il nostro Istituto, per gli studenti, e del rapporto lavorativo, per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

 Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Pulia
